

Kryteria oceniania i wymagania edukacyjne z języka angielskiego KLASA IV

Podręczniki:

Link 4 (książka ucznia + zeszyt ćwiczeń), wydawnictwo POLANGLO

Zeszyt przedmiotowy.

1. Bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w formach:

1) pisemnej:

a) sprawdziany - trwające 45 min. obejmujące umiejętności i wiadomości z co najmniej jednego działu, sprawdzające, umiejętności językowe ucznia z zakresu czytania i słuchania ze zrozumieniem, wypowiedzi pisemne oraz zadania leksykalno-gramatyczne.

b) kartkówki:

- niezapowiedziana - trwające do 15 min., bez wcześniejszej zapowiedzi, obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji,
- kartkówka zapowiedziana – np. kartkówki leksykalno-gramatyczne mogą obejmować materiał z poprzednich rozdziałów,

c) projekty;

d) pisemne formy wypowiedzi;

2) ustnej:

a) odpowiedzi w różnej formie,

3) praktycznego działania:

a) ćwiczenia praktyczne

b) praca na lekcji (za 3 plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, a za 5 ocenę celującą)

Sprawdziany oraz kartkówki oceniane będą według poniższej skali:

96% - 100%	celujący	6
85% - 95%	bardzo dobry	5
70% - 84%	dobry	4
50% - 69%	dostateczny	3
34% - 49%	dopuszczający	2
0% - 33%	niedostateczny	1

4. **Za niesamodzielną, będącą plagiatem pracę pisemną lub ściąganie podczas sprawdzianów i kartkówek uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**

5. Informacje o terminie i zakresie planowanych sprawdzianów podawane są z tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Nieobecność na sprawdzianie (także usprawiedliwiona) nie zwalnia ucznia z obowiązku jego napisania. Uczeń pisze sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

7. Nauczyciel ocenia sprawdziany i udostępnia je uczniom nie później niż w ciągu 2 tygodni.

8. Uczeń ma możliwość poprawy każdej otrzymanej oceny w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania.

9. Jeżeli uczeń przystąpi do poprawy kartkówki/sprawdzianu, wówczas tylko i wyłącznie ocena poprawiona będzie brana pod uwagę podczas wystawiania ocen śródrocznych/rocznych.

10. Na wniosek rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są im udostępniane do wglądu.

11. Każdy uczeń jest zobowiązany do przynoszenia podręcznika, ćwiczeń i zeszytu przedmiotowego na zajęcia; jego brak zostaje odnotowany przez nauczyciela.

12. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć 2 razy w półroczu. Uczeń zobowiązany jest zgłosić nieprzygotowanie przed lekcją.

13. **Uczeń nieobecny na lekcji języka angielskiego ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić temat lekcji w zeszycie oraz w zeszycie ćwiczeń. Jeśli uczeń był nieobecny w szkole z powodu choroby (min. 3 dni), ma trzy dni na uzupełnienie tematów i zadań. W innym przypadku otrzymuje uwagę negatywną.**

14. Warunki i zasady ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną określają postanowienia statutu szkoły.

PRACA ZDALANA

Podczas pracy zdalnej obowiązują wszystkie punkty przedmiotowych zasad oceniania. Ponad to:

Uczeń:

1. Loguje się na lekcje online za pośrednictwem Google Meet, podając swoje imię i nazwisko, a nie pseudonimem.

2. Systematycznie sprawdza dziennik elektroniczny Librus, odczytuje wiadomości i informacje od nauczyciela, sporządza notatki z lekcji oraz wykonuje zlecone zadania i przesyła je w wyznaczonym terminie za pośrednictwem Librusa lub wskazanej przez nauczyciela platformy.
3. Wykonuje zadania samodzielnie. Nauczyciel może zweryfikować stopień opanowania przez ucznia omawianego materiału poprzez odpowiedź ustną, krótką rozmowę lub inną formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
4. Podczas lekcji online uczeń jest oceniany za posiadaną wiedzę i nabyte umiejętności z języka angielskiego, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.
5. Podczas pracy zdalnej uczeń dodatkowo będzie oceniany za:
 - wykonywanie ćwiczeń na lekcji w zeszycie przedmiotowym / ćwiczeń (może być sprawdzony podczas pracy zdalnej poprzez przesłanie przez ucznia zdjęć do nauczyciela lub po powrocie do szkoły).
6. Podczas lekcji online mile widziana włączona kamera, a obowiązkowo podczas sprawdzianów i kartkówek. Mikrofon musi działać zawsze.

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE OCENY KLASYFIKACYJNE z j. angielskiego

Zamieszczone poniżej wymagania należy każdorazowo odnieść do zrealizowanego w danym momencie materiału – zagadnienia omawianego w poszczególnych sekcjach podręcznika.

OCENA CELUJĄCA

GRAMATYKA I SŁOWNICTWO

- bezbłędnie operuje wszystkimi strukturami gramatycznymi omówionymi podczas lekcji, zna ich konstrukcję i zastosowanie; stosuje też struktury wykraczające poza prezentowane na zajęciach;
- używa bogatego słownictwa o charakterze bardziej złożonym, abstrakcyjnym; posiada dużą swobodę w jego doborze.

MÓWIENIE

- potrafi płynnie i swobodnie wypowiadać się, stosując bogatą leksykę i różnorodność struktur gramatycznych;
- spontanicznie i naturalnie reaguje w sytuacjach dnia codziennego;
- prezentuje pełną poprawność językową.

PISANIE

- pisze spójnie i logicznie;
- umie prawidłowo posługiwać się idiomami i związkami frazeologicznymi;
- potrafi tworzyć dłuższą wypowiedź, zawierającą różnego rodzaju zdania złożone: przydawkowe, celowe, warunkowe, itp.
- stosuje bogate, zróżnicowane słownictwo, również wykraczające poza omówione na zajęciach;
- potrafi stosować różnorodne formy wypowiedzi pisemnej.

ROZUMIENIE ZE SŁUCHU

- potrafi zrozumieć sens nagrania i tekstu mówionego o stopniu trudności wykraczającym poza wymagany na zajęciach;
- samodzielnie potrafi doskonalić swój warsztat językowy, korzystając z Internetu, prasy, radia, telewizji oraz lektur.

CZYTANIE

- spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą także odniesieniu do tekstów o wyższy niż wymagany na zajęciach poziomie trudności;
- bezbłędnie rozwiązuje zadania

OCENA BARDZO DOBRA

GRAMATYKA I SŁOWNICTWO

- potrafi poprawnie operować wszystkimi strukturami gramatycznymi; zna ich konstrukcję i zastosowanie;
- bez trudu buduje spójne zdania;
- stosuje szeroki zakres słownictwa, odpowiedni do zadania;
- używa poprawnie obowiązujących elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym, abstrakcyjnym.

MÓWIENIE

- potrafi płynnie i swobodnie wypowiadać się;
- prezentuje całkowitą poprawność językową (wymowa, intonacja, struktury gramatyczne i leksykalne);
- umie w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie;
- dysponuje dużym zakresem słownictwa.

PISANIE

- potrafi tworzyć dłuższą wypowiedź, zawierającą różnego rodzaju zdania złożone: przydawkowe, celowe, warunkowe, itp.
- potrafi w spójny sposób zorganizować tekst i omówić temat;
- pisze teksty o odpowiedniej długości;
- używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.

ROZUMIENIE ZE SŁUCHU

- z łatwością rozumie sens różnorodnych tekstów i rozmów na poziomie przewidzianym programem;
- potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną;
- z kontekstu potrafi domyślić się znaczenia nieznanymi słów;
- potrafi bezbłędnie rozpoznać intencje mówiącego.

CZYTANIE

- potrafi ustalić logiczną ciągłość komunikatu, prawidłowo wyodrębnić różnorodne, żądane informacje, a także określić myśl przewodnią danego tekstu;
- potrafi w szybkim tempie przeczytać i zrozumieć różnorodne komunikaty przedstawione w formie pisemnej;
- potrafi prawidłowo wyróżnić główne informacje spośród drugorzędnych.

OCENA DOBRA

GRAMATYKA I SŁOWNICTWO

- potrafi operować wszystkimi strukturami gramatycznymi (dopuszczalne są drobne i nieliczne błędy); zna ich konstrukcję i zastosowanie;
- potrafi budować logiczne zdania;
- używa dosyć szerokiego zakresu słownictwa (dopuszczalne są drobne błędy leksykalne).

MÓWIENIE

- potrafi mówić spójnie, choć z lekkim wahaniami;
- posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając nieliczne błędy, niezakłócające możliwości porozumienia się;
- umie w naturalny sposób włączać się do rozmowy, popełniając nieliczne błędy, posługując się poprawnie podstawowym słownictwem.

PISANIE

- potrafi pisać teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne, zawierające pełne zdania, ale o prostej strukturze i słownictwie;
- zawiera w zadaniu pisemnym wszystkie istotne punkty, choć nie zawsze wyczerpuje temat;
- nie ma większych kłopotów z prawidłową pisownią i interpunkcją.

ROZUMIENIE ZE SŁUCHU

- potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów oraz wydobyć większość potrzebnych informacji;
- potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji;
- potrafi zwykle rozpoznać intencje mówiącego.

CZYTANIE

- potrafi ustalić logiczną ciągłość komunikatu, chociaż miewa kłopoty z wyodrębnieniem jego głównej myśli; prawidłowo wyodrębnia różnorodne, żądane informacje;
- potrafi prawidłowo wyróżnić główne informacje spośród drugorzędnych;
- czyta w dobrym tempie.

OCENA DOSTATECZNA

GRAMATYKA I SŁOWNICTWO

- potrafi sprawnie operować podstawowymi strukturami gramatycznymi, lecz w przypadku struktur bardziej złożonych popełnia liczne błędy dotyczące zarówno ich konstrukcji, jak i zastosowania;
- umie budować proste zdania, popełniając błędy niezakłócające rozumienia;
- używa prostego słownictwa.

MÓWIENIE

- posługuje się podstawowym, mało urozmaiconym słownictwem, ma problemy z doбором właściwych słów i z poprawnym użyciem struktur gramatycznych;
- popełnia błędy w wymowie i akcentowaniu, utrudniające zrozumienie wypowiedzi;
- umie czasem zabierać głos w rozmowie.

PISANIE

- próbuje w zadaniu uwzględnić większość istotnych punktów, posługując się mało urozmaiconym słownictwem i bardzo prostymi strukturami gramatycznymi;
- popełnia błędy leksykalno-gramatyczne w nieznacznym stopniu zakłócające rozumienie i odczytanie intencji piszącego.

ROZUMIENIE ZE SŁUCHU

- potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów oraz wydobyć część potrzebnych informacji;
- potrafi czasem rozpoznać intencje mówiącego.

CZYTANIE

- potrafi wyodrębnić żądane informacje, lecz nie potrafi rozgraniczyć informacji głównych od drugorzędnych ani uogólnić głównej myśli komunikatu;
- ma wolne tempo czytania;
- dąży do dosłownego przetłumaczenia tekstu;
- wymaga stymulacji połączonej ze szczegółową instrukcją postępowania, aby określić znaczenie niektórych nieznanych słów z kontekstu.

OCENA DOPUSZCZAJĄCA

GRAMATYKA I SŁOWNICTWO

- potrafi poprawnie operować tylko najprostszymi strukturami gramatycznymi; nie potrafi skonstruować struktur bardziej złożonych ani nie zna ich zastosowania;
- potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne;
- dysponuje ubogim zakresem słownictwa.

MÓWIENIE

- rzadko próbuje zabierać głos w rozmowie;
- posługuje się ubogim słownictwem, popełnia wiele zauważalnych błędów w wymowie i akcentowaniu;
- potrafi porozumieć się w bardzo ograniczonym zakresie.

PISANIE

- ma trudności z napisaniem zadania zawierającego pełne zdania;
- stosuje najprostsze struktury gramatyczne i ubogie słownictwo;
- w zadaniu pisemnym zawiera tylko niektóre istotne punkty;
- używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

ROZUMIENIE ZE SŁUCHU

- tylko częściowo rozumie ogólny sens prostych tekstów i rozmów;
- czasem potrafi uchwycić kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach;
- rzadko udaje mu się rozpoznać intencje mówiącego;
- potrafi zazwyczaj wykonać proste zadania, gdy otrzyma dodatkowe wskazówki.

CZYTANIE

- potrafi wyodrębnić niektóre fakty, lecz nie potrafi rozgraniczyć informacji głównych od drugorzędnych ani uogólnić głównej myśli komunikatu;
- na ogół ma problemy ze zrozumieniem czytanego tekstu;
- wymaga stymulacji połączonej ze szczegółową instrukcją postępowania, aby określić znaczenie niektórych nieznanych słów z kontekstu;
- ma bardzo wolne tempo czytania.