

Regulamin jadalni szkolnej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi jadalnię.
2. Jadalnia funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania posiłków dbają dyżurujący nauczyciele.

§ 2. Zapisy i rezygnacja

1. Wzór deklaracji korzystania z obiadów w jadalni stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego, w formie pisemnej, złożonej w sekretariacie szkoły.
3. Wzór rezygnacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Nie ma możliwości wielokrotnego rezygnowania i zgłaszania się na zasadzie „wybierania tygodni”.
5. Do korzystania z posiłków uprawnieni są uczniowie wnoszący opłaty indywidualne oraz uczniowie, których obiady finansowane są przez GOPS.

§ 3. Wydawanie posiłków

1. W jadalni szkolnej wydawany jest jeden gorący posiłek.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży przez firmę cateringową wyłonioną przez organ prowadzący, a także zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448 ze zm.), ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 poz. 416 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 poz. 197).
3. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni przez dyrektora pracownicy.
4. Posiłki wydawane są w czasie długiej przerwy, tj. od godziny 11.30 do 11.45 lub (w sytuacji wyjątkowej) w zbliżonym czasie.
5. Posiłki wydawane są w zamkniętych pojemnikach jednorazowego użytku.
6. Podczas wydawania obiadów w jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
7. Tygodniowy jadłospis umieszczany jest w widocznym miejscu w jadalni.

§ 4. Odpłatność za obiady

1. Posiłki wydawane w jadalni szkolnej są odpłatne.
2. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustalona jest na podstawie kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”) w przeliczeniu na jeden posiłek.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w jadalni szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówek.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym, o czym korzystających informuje się z wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kolejnego cyklu płatniczego (miesiąca), w sposób przyjęty w szkole.
5. Nieobecność ucznia w danym dniu należy zgłosić telefonicznie lub bądź za pośrednictwem systemu wiadomości Librus („odwoływanie obiadów”) **co najmniej dzień wcześniej, do godz. 15. 00.**
6. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub zgłoszenia po czasie, należność za posiłek zostanie naliczona. Prawny opiekun może natomiast odebrać pojemnik z posiłkiem w czasie tzw. „przerwy obiadowej”.
7. W przypadku planowanego wyjścia lub wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu zgłaszają wychowawcy klas/ organizatorzy wycieczki / wyjścia przynajmniej jeden dzień wcześniej.

§ 5. Zasady zachowania w jadalni szkolnej

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. obiady wydawane są w czasie długiej przerwy tj. od 11.30 - 11.45
3. W miejscu wydawania obiadów obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. obiady wydawane będą w pojemnikach jednorazowego użytku.
5. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
6. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce oraz zadbać o czystość pozostawionego stolika.
7. Wszelkie nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur lub osobom wydającym posiłki.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy, a za jego pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie związanych z organizacją pracy jadalni szkolnej decyduje dyrektor.
2. Regulamin został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę.
3. Regulamin został podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w jadalni oraz udostępniony w Librusie, w zakładce - pliki szkoły .